

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอชื่อหรือแสดงความจำนง

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. แบบที่ ๖-๗ สำหรับผู้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ แบบที่ ๗ ให้ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
๒. รูปเล่มเอกสารตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่กำหนด ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปก , คำนำ , สารบัญ และภาคผนวก) จำนวน ๙ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม) ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน) หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงประสบการณ์ในด้านนั้นๆ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖๐ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ตามที่ผู้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการฯ แต่ละประเภท (ถ้ามี)
 ๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. แบบที่ ๘-๑๐ สำหรับผู้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/แบบที่ ๘ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้เสนอชื่อด้วย/แบบที่ ๙ ให้ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว /แบบที่ ๑๐ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองด้วย
๒. รูปเล่มเอกสารตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่กำหนด ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปก, คำนำ, สารบัญ และภาคผนวก) จำนวน ๕ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๔ เล่ม รวม ๕ เล่ม) ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖๐ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ตามที่ผู้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการฯ แต่ละประเภท
 ๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

***หมายเหตุ : ขอให้รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า