



ที่ ศธ ๐๔๒๔๒/๓๙๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒
เลขที่ ๑๒/๑๓ หมู่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๖๖๒
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๙๕
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องในการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (CIO) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุวัชร แก้วลำหัด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๗๕- ๓๔๕๐๕๐ ต่อ ๑๐๗ , ๐๖๓-๐๘๑๐๑๙๕

โทรสาร ๐๗๕- ๓๔๓๕๗๕

www.Sea12.go.th/ict

ตวงพิชิต

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๐๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖

ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว นั้น

เนื่องจากมีประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษา กรณีใช้เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถานศึกษา จะต้องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ขอหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๑) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินกู้ ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

๒) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้ของสถานศึกษา เงินบริจาค ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้รับทราบว่ามีผลการดำเนินการในด้านใด และเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งใช้ในการกำหนดกรอบแผน/นโยบาย

/ ในการนี้ ...

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสินท แยมเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔



ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (CIO) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องในการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔



ที่ ศธ ๐๔๐๐๕๖๒ ๐๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้กำหนด ให้ทุกส่วนราชการ
ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารเพื่อการศึกษา และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีมติ
เห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิท แยมเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทร. กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๐๖
ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๒๗๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. ๒๐๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สทร. จึงเห็นควรแจ้งสำนักทุกสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังแนบ

(นางสาวจุฑามาศ ชีวิตโสภณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อ

การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี วิชาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน

(นายสทธิ อัยเกษร)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5 ส.ค. 2561

(นางสาวจุฑามาศ ชีวิตโสภณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อ

การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี วิชาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน

- 6 ส.ค. 2561



SC 3/2/0

14.40

สท.
รับที่ 50523
วันที่ 23 ก.พ. 2561

23/07
23 ก.พ. 2561
2629-6695

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร 0202.1/ 2629
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

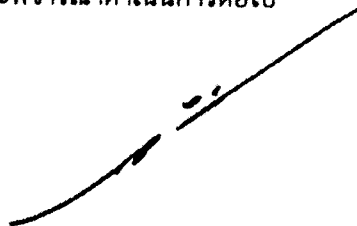
สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาขึ้น ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. 2012/2560 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 - 1.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.1
 - 1.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.2
 - 1.3 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.3
2. โครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - 2.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.1
 - 2.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.2
3. สถาบันอุดมศึกษา (โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี)
 - 3.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสถาบันการศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.1
 - 3.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.2

/เพื่อให้...

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการขอรับ
ความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัด
ของท่านทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเขียนโครงการ
การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บร.1) และการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (บร.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายพีระ รัตนาวิจิตร)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.สทช. เพื่อโปรด

- ทราบ คิดปรึกษา
- เวียนให้ทราบ มอบหัวหน้าโครงการ *กลุ่ม ICT*
- พิจารณา อื่นๆ

Bi
(11 ก.พ.)

23 ก.พ. 2561

มอบกลุ่ม ICT.
De

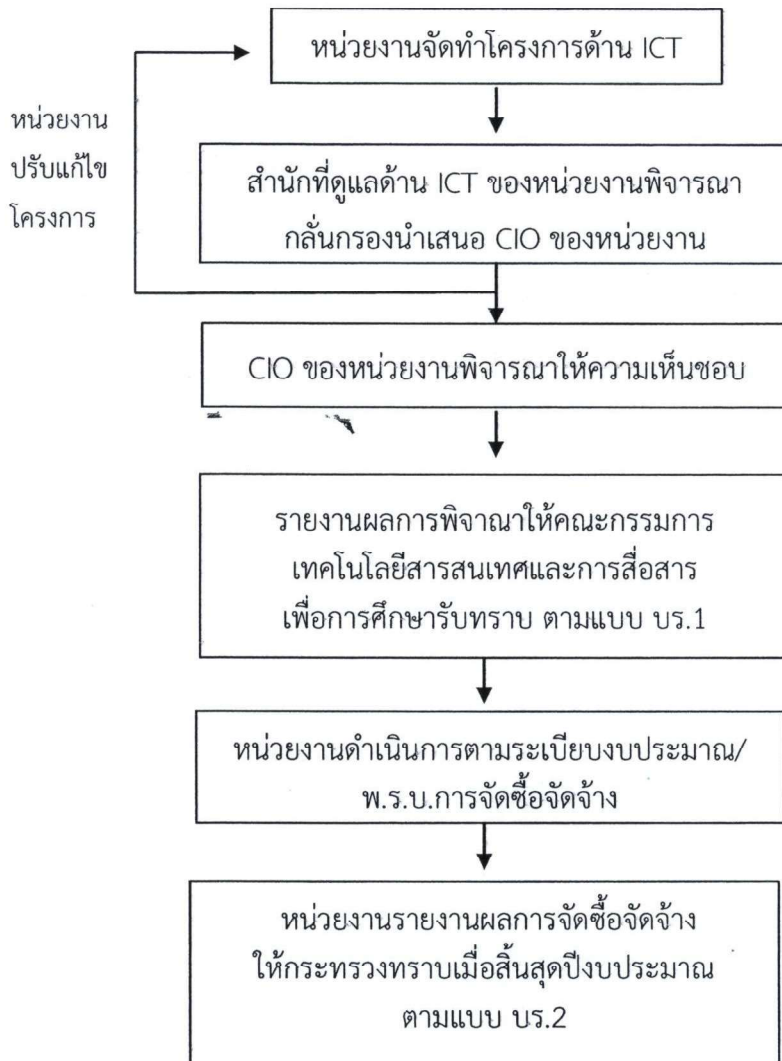
(นายสงวนเกียรติ สรรคพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักข่าวยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาและศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนา
23 ก.พ. 2561

รวม

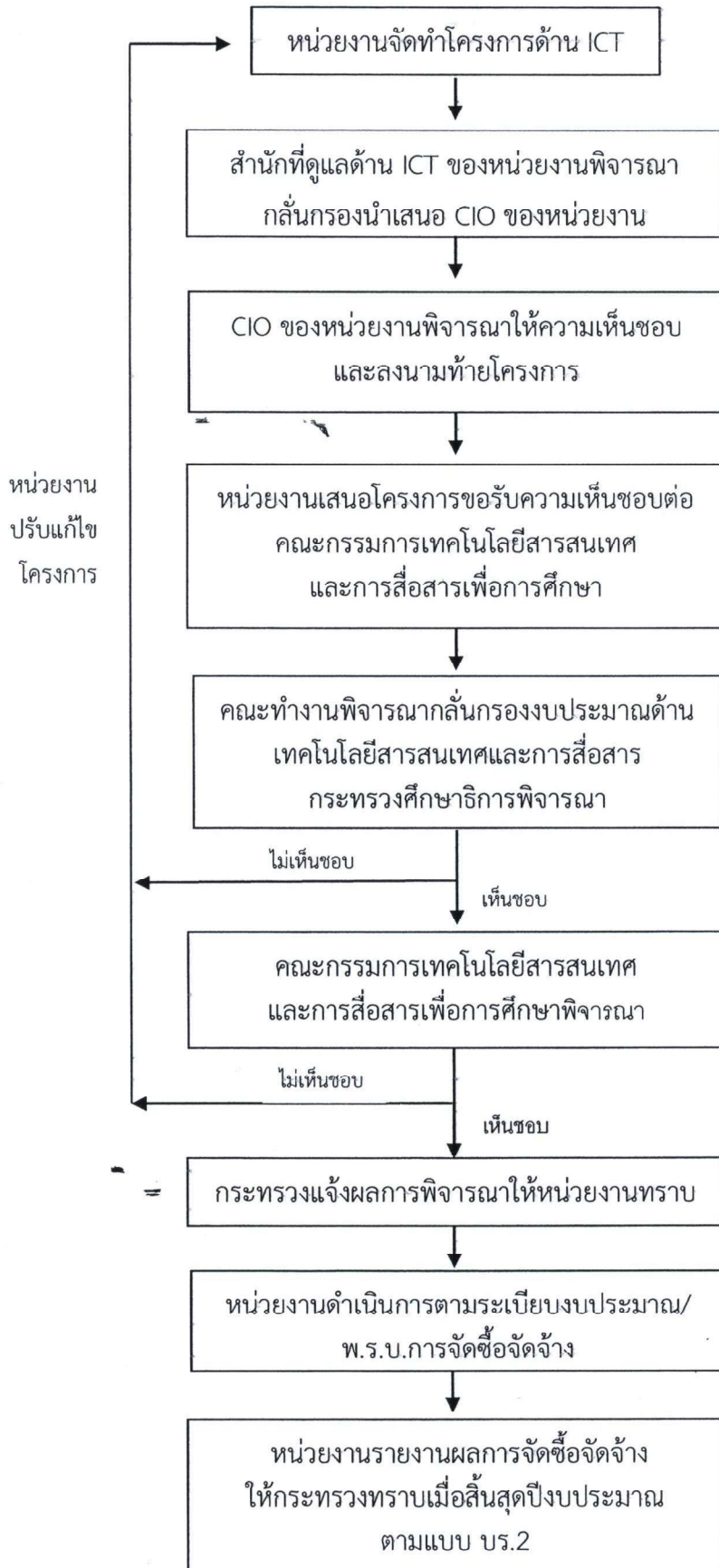
- Bi* 26 ก.พ. 2561
- De* —
- De* 26 ก.พ. 2561
- De* 26 ก.พ. 61

มอบ อ. กิตติพงษ์, หัวหน้ากลุ่ม.
De
26 ก.พ. 2561

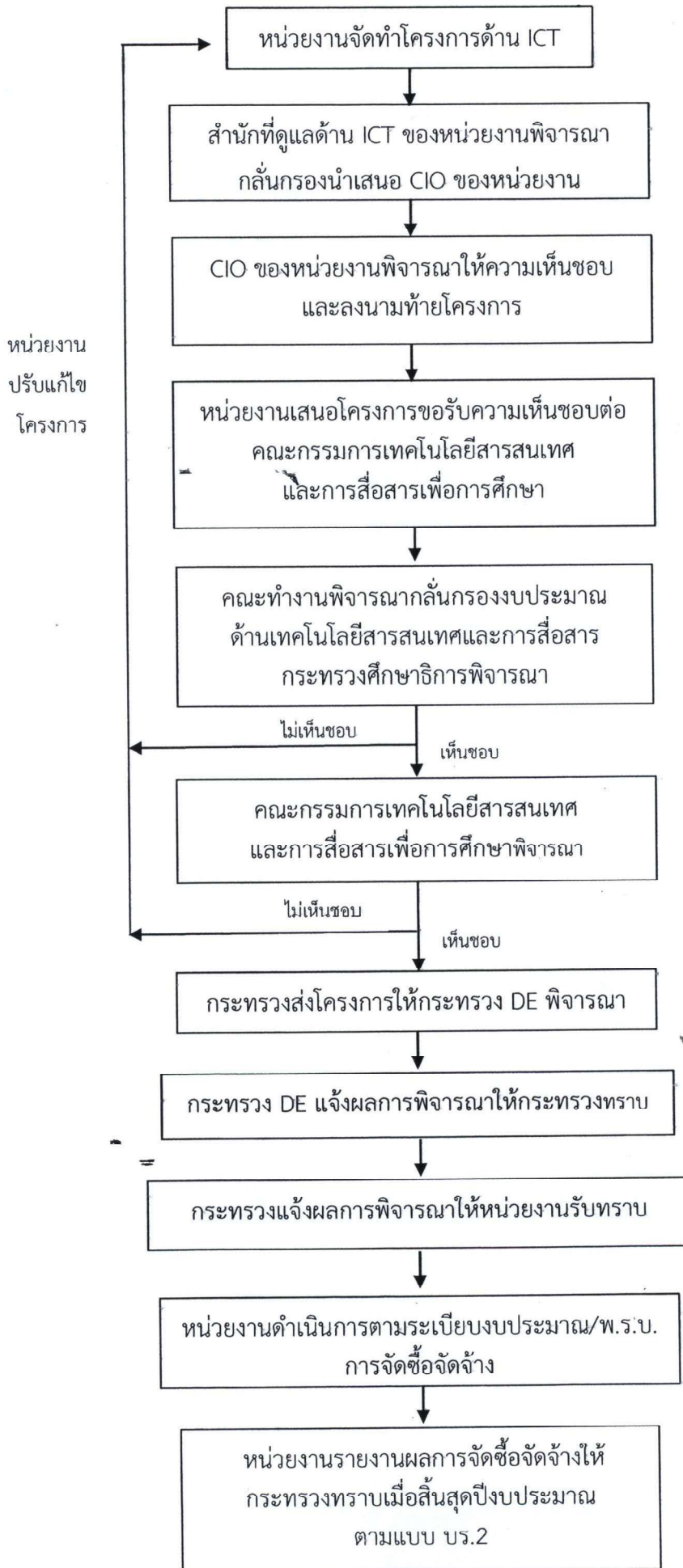
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



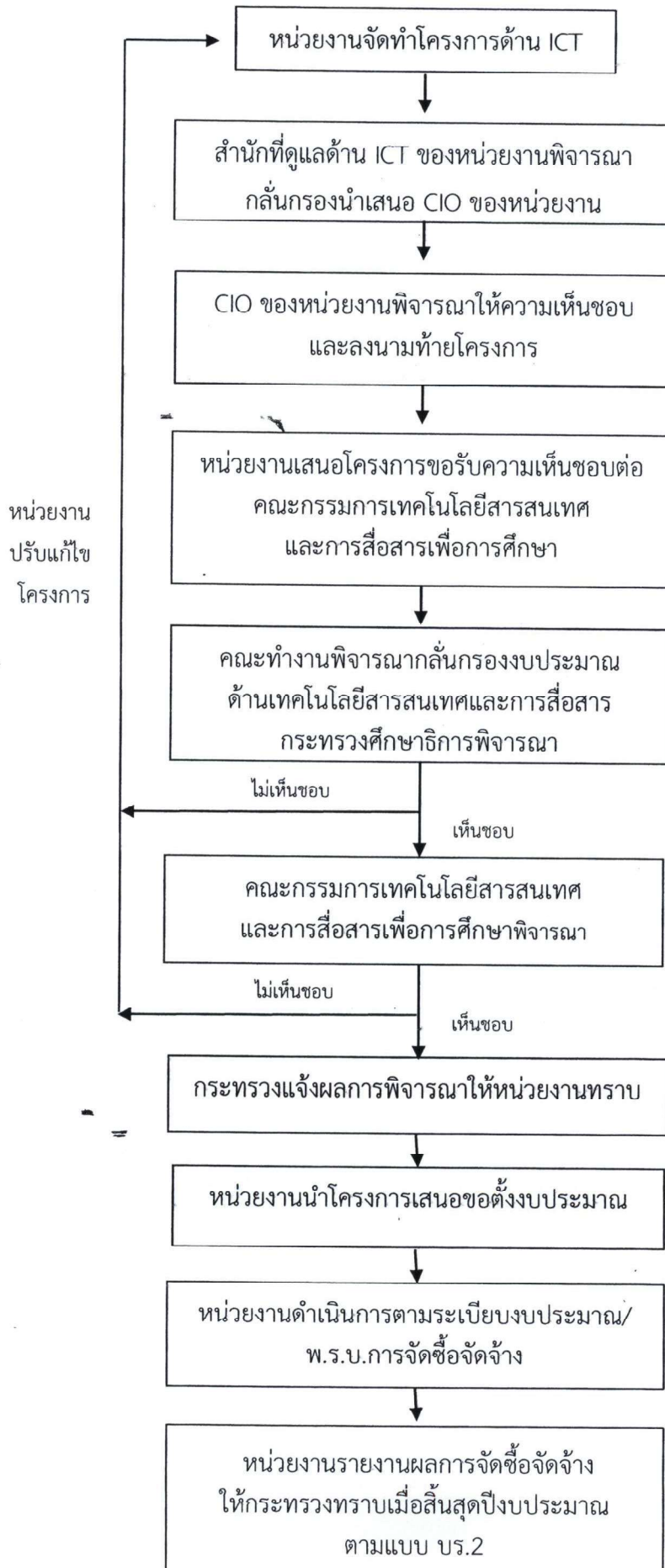
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท



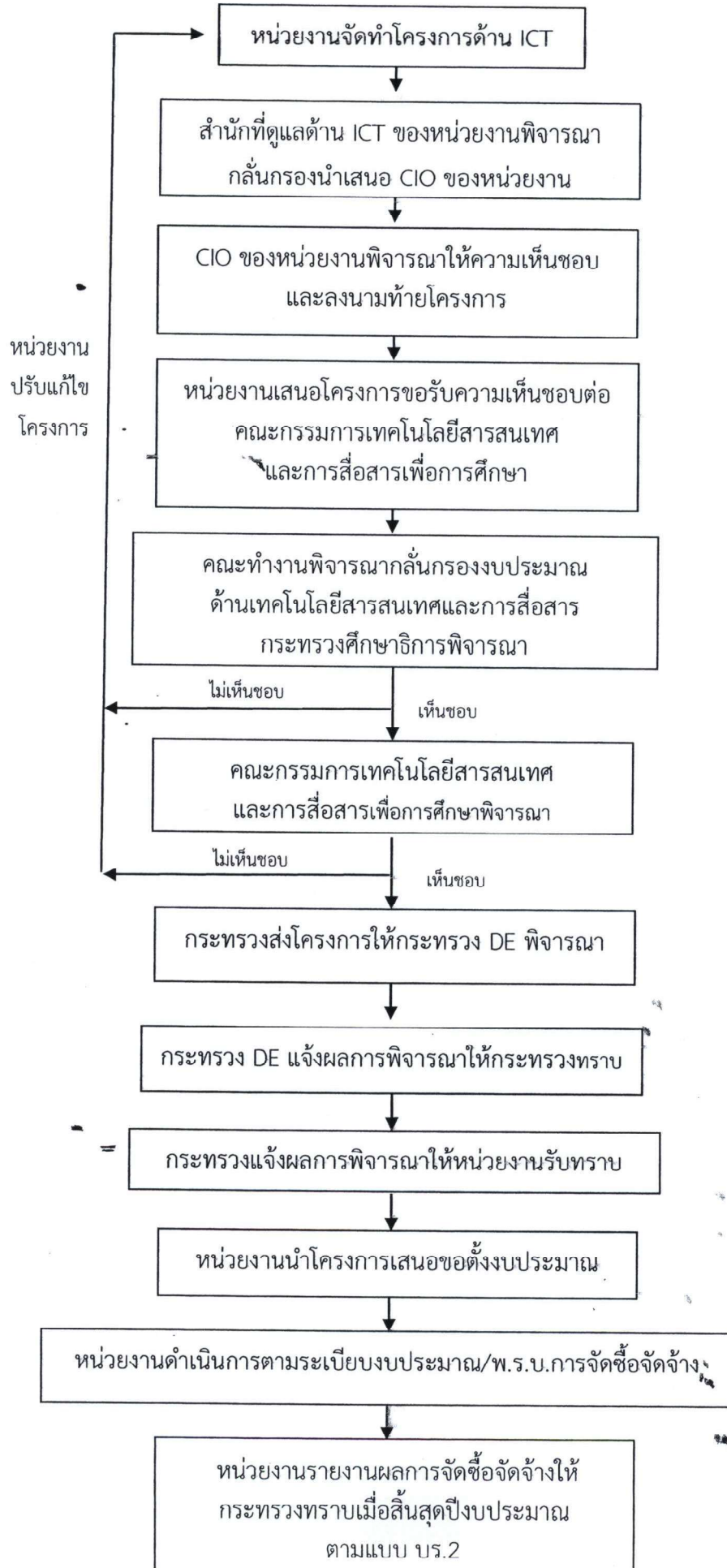
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 ที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท

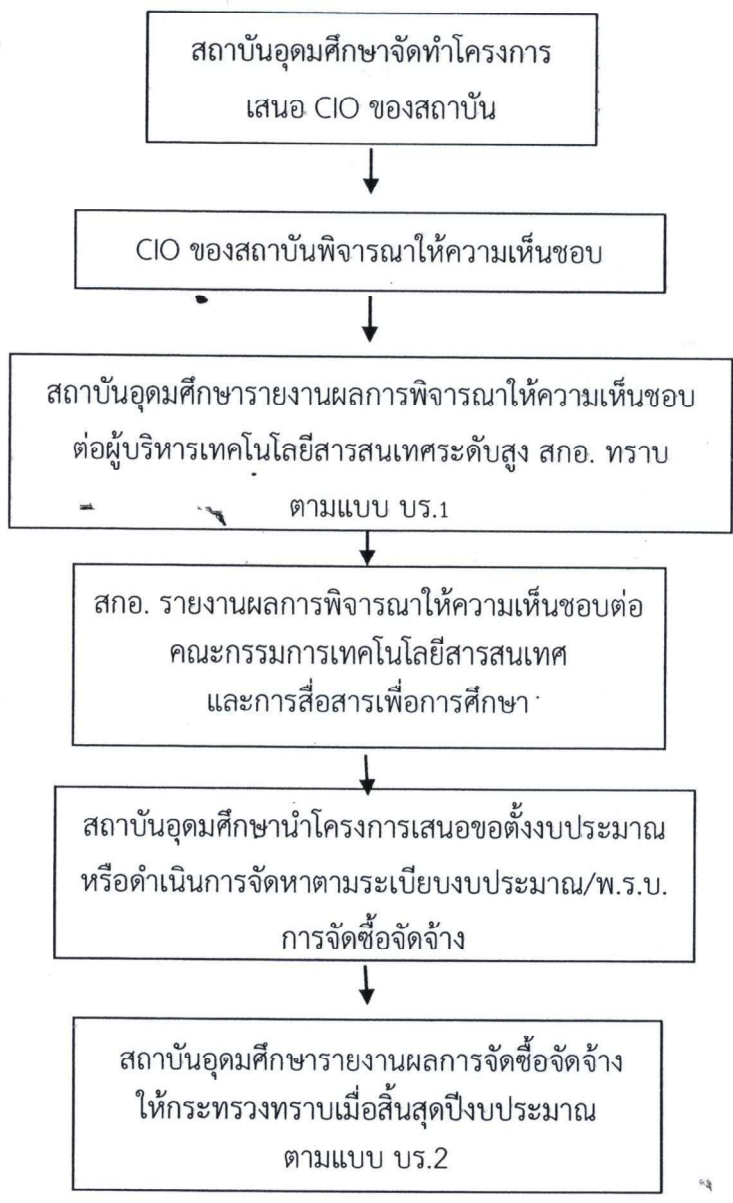


ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 สำหรับการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท

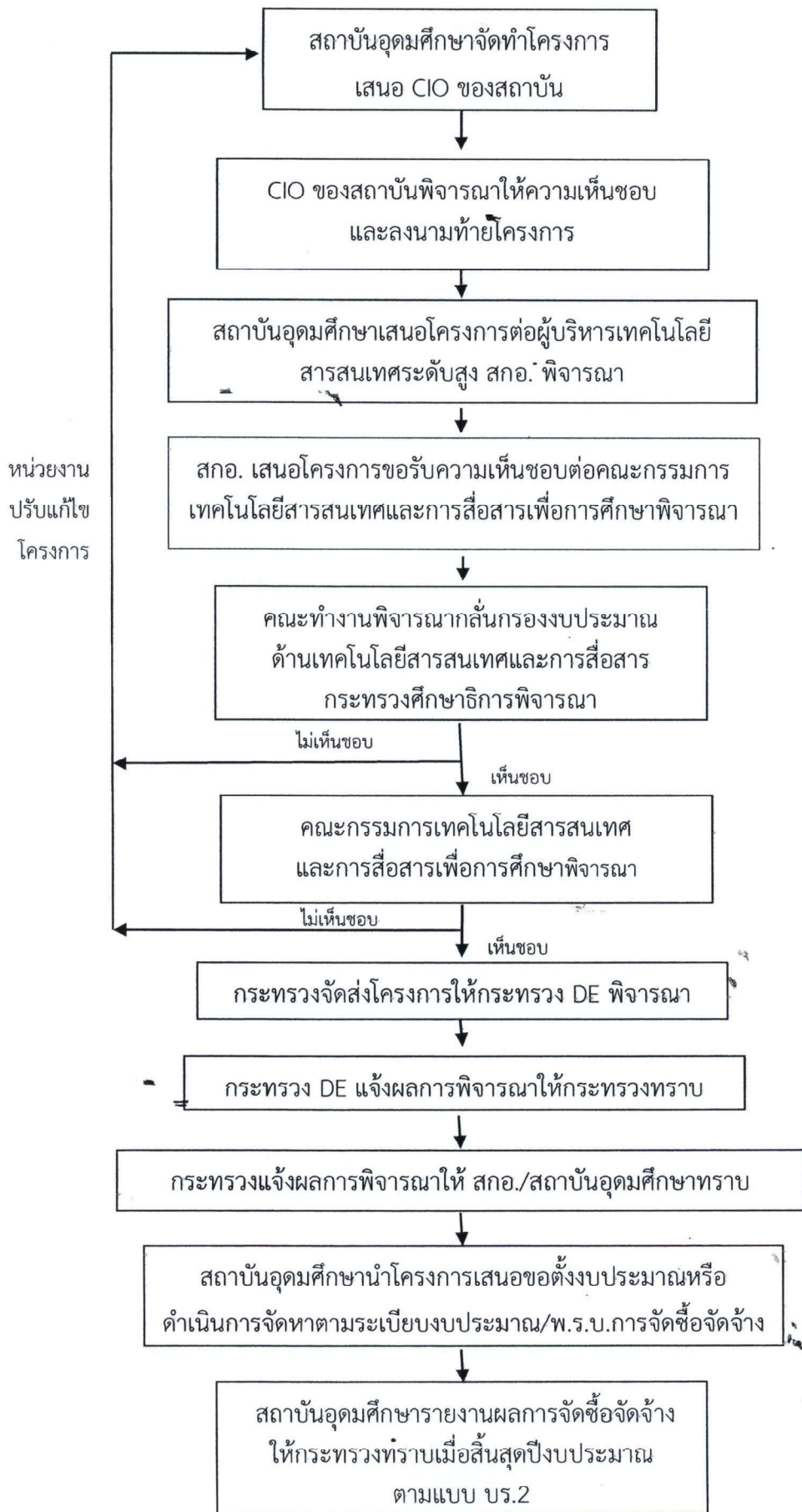


ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อ ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทร.....e-mail :

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทงบประมาณ
		เช่น งบประมาณแผ่นดิน, เงินกู้, เงินช่วยเหลือ, เงินนอกงบประมาณ ฯลฯ

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา
 ด้านระบบจัดการองค์ความรู้และอุปกรณ์
 ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕. การกิจ

- การกิจพื้นฐาน การกิจยุทธศาสตร์

๖. งบประมาณ

- ปกติ บูรณาการ อื่นๆ

๗. ประเภทงบรายจ่าย

- งบบุคลากร
 งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบเงินอุดหนุน
 งบรายจ่ายอื่น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๙. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
รวม						

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการ

จัดทำใหม่

ต่อเนื่อง

ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๗. สถาปัตยกรรมของระบบ (Enterprise Architecture)

๘. รายการที่จะจัดทำ พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือขอบเขตงานการพัฒนาระบบ (TOR)

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
กิจกรรมที่ ๑														
กิจกรรมที่ ๒														

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิต/เป้าหมายสุดท้ายของโครงการ (Output)

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต (Outcome)

๑๔. ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๑๕. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล/เป้าหมายโครงการ

๑๕.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๕.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๖. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๖.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)

๑๖.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.....

ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔		
รวม		รวม		รวม		รวม		
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.		
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.		
ธ.ค.		มี.ค.		มิ.ย.		ก.ย.		
							รวมทั้งสิ้น	

๑๘. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ไขบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข
๑.	๑.
๒.	๒.

๑๙. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ(ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

๒๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....

แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ.....

บร.1

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้ เงินอื่น ๆ

ที่ (1)	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ (2)	จำนวน (3)	วงเงิน (4)	สถานที่ติดตั้ง (5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ 1. ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน เป็นเงินงบประมาณ หรือนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณให้ทำเครื่องหมาย /
ในช่อง เป็นประเภทใด

2. ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยย่อของแต่ละรายการ

