



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว๔๐๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. ประกาศตำแหน่งว่างและสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูฯ            | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้ายฯ                            | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. แบบคำร้องขอย้าย  | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. แบบรับรองประสบการณ์วิชาที่สอน                              | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ โดยให้มีการ  
ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ โดยการยื่นคำร้องรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและ  
คะแนนการประเมิน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสับเปลี่ยน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ  
จับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) และปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประชาสัมพันธ์  
ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาให้โรงเรียนแจ้ง  
ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา  
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)  
โดยสามารถเขียนคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสามารถระบุ  
สถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒. คำร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ) จำนวน ๒ ชุด (แยกออกจากเล่ม) ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงข้อมูลเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่งาน  
ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๒.๓ กรณี...

๒.๓ กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ สำเนาทะเบียนรถปัจจุบัน

๒.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓. เล่มเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๕. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเข้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ทุกคนกรอกข้อมูลของตนเองภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://forms.gle/tv9kqbiQrRYM5ZQh8>

๖. สำหรับเอกสารที่ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ แล้ว จะไม่สามารถขอเอกสารคืน ไม่สามารถมาขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆในเอกสารได้ และไม่สามารถส่งเพิ่มเติมได้ (เป็นเอกสารที่เข้าสู่ระบบงานสารบรรณแล้ว) ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายต้องศึกษาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารที่ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องทำสำเนาเอกสารเก็บไว้กับตนเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางจรรุวรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๕

ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/วพ๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย<br>ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ   | จำนวน ๑ ชุด  |

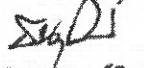
ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายปรับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี   
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

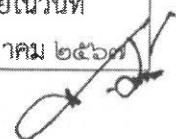
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

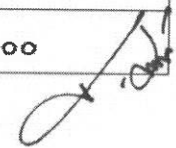


**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี  หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐  ๑๐ ๘  ๑๐ ๘  ๑๐ ๘  ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



**แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
 ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สทท/สศศ)..... รับผิดชอบสอนชั้น..... อัตราจ้างเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....	การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. .... <input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดได้สังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว) ( ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ( ) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
<p align="center"><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> ๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิตอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน..... ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<p align="center"><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</b></p> ๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่รวมกับคุณสมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ ..... ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบันรวม ..... ปี ..... เดือน นับถึงสิ้นสุดหน้าที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ๔. การงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) การงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) การงานประเมินผลการสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันที่ขอย้าย
<p align="center"><b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</b></p> ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ..... (๒) โรงเรียน..... อำเภอ..... (๓) โรงเรียน..... อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> (๒) ขอระงับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ).....	<p align="center"><b>การรับรองเรื่องใบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</b></p> <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้หรือเลื่อนหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

<p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๔. ชื่อมารดา ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</b></p> <p>๔. การรักษากินยา ควบคุม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน ..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน ..... หน้า</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน ..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ..... ราย</p> <p>ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับผลการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูไว้ชดเชย ..... ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตำแหน่งที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานรับราชการที่..... ตำแหน่งที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบผลการพิจารณา</b></p> <p>ให้ผู้ขอ้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา โปรดรับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.ศ. ๑๖</p> <p><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอ้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ความเห็นของผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>(ขอความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากราชการแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า     <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้</p> <p><input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้     <input type="radio"/> การรับโอน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและ  
วิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามปฏิทินการย้ายของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงประกาศ  
ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจรรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ตำแหน่งว่าง เพื่อประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567)

ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
1	เกษมสีมาวิทยาคาร	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ครู	65060	0395798	สังคมศึกษา	
2	เกษมสีมาวิทยาคาร	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ครู	69948	0395806	พลศึกษา	
3	เกษมสีมาวิทยาคาร	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ครู	134515	0395808	อุตสาหกรรมศิลป์	
4	เขมราษฎร์พิทยาคม	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี	ครู	4082	0256451	ภาษาไทย	
5	เขมราษฎร์พิทยาคม	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี	ครู	104516	0393228	คณิตศาสตร์	
6	เขมราษฎร์พิทยาคม	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี	ครู	118727	0394316	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
7	เขมราษฎร์พิทยาคม	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี	ครู	69889	0396060	คหกรรมศาสตร์	
8	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	อุบลราชธานี	ครู	64578	0393371	ภาษาจีน	
9	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	อุบลราชธานี	ครู	113567	0393321	สังคมศึกษา	
10	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	อุบลราชธานี	ครู	125878	0396704	คณิตศาสตร์	
11	โขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	ครู	116612	0395404	ดนตรีศึกษา	
12	โขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	ครู	6856	0393860	ภาษาจีน	
13	โขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	ครู	123275	0394898	อุตสาหกรรมศิลป์	
14	คึมใหญ่วิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	68	0396162	สังคมศึกษา	
15	คึมใหญ่วิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	104549	0396012	คหกรรมศาสตร์	
16	คึมใหญ่วิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	848	0394307	ภาษาไทย	
17	ขานูมานวิทยาคม	ขานูมาน	อำนาจเจริญ	ครู	65977	0396934	ภาษาไทย	
18	เดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	ครู	1253	0189891	ชีววิทยา	
19	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	125833	0393103	ฟิสิกส์	
20	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	128771	0393106	คอมพิวเตอร์	
21	นาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก	นาเยี่ย	อุบลราชธานี	ครู	102136	0395033	ภาษาจีน	
22	นาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก	นาเยี่ย	อุบลราชธานี	ครู	113940	0393697	คอมพิวเตอร์	
23	นาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก	นาเยี่ย	อุบลราชธานี	ครู	84437	0393673	สังคมศึกษา	
24	นารีนุกูล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	8429	0393987	คหกรรม	
25	นารีนุกูล	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	119792	0393974	ฟิสิกส์	
26	นาวังวิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	64089	0395381	ภาษาไทย	
27	นาวังวิทยา	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	119954	0394185	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
28	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	ครู	1516(ส)	0394216	ชีววิทยา	
29	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	ครู	4636	0396481	ภาษาอังกฤษ	



ตำแหน่งว่าง เพื่อประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567)

ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

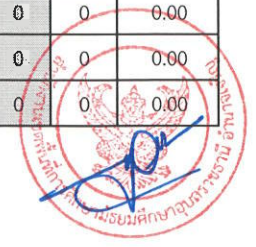
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่จ่าย ตรง	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
30	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	ครู	109175	0396515	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
31	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	ครู	892(ส)	0396468	เคมี	
32	พนาศึกษา	พนา	อำนาจเจริญ	ครู	65015	0396577	สังคมศึกษา	
33	พนาศึกษา	พนา	อำนาจเจริญ	ครู	128839	0394819	คณิตศาสตร์	
34	พนาศึกษา	พนา	อำนาจเจริญ	ครู	2225	0394842	ภาษาไทย	
35	พะลานวิทยาคม	นาตาล	อุบลราชธานี	ครู	130864	0394137	เกษตร	
36	พะลานวิทยาคม	นาตาล	อุบลราชธานี	ครู	44245	0395796	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
37	พังเคนพิทยา	นาตาล	อุบลราชธานี	ครู	64238	0394784	ภาษาไทย	
38	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	ครู	128799	0394899	คณิตศาสตร์	
39	มัธยมตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ครู	64970	0394957	สังคมศึกษา	
40	ลือคำหาญวารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ครู	6307	0393773	ภาษาไทย	
41	ลือคำหาญวารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ครู	1619	0394799	สังคมศึกษา	
42	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ครู	64124	0393835	บรรณารักษ์	
43	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ครู	6796	0393813	เคมี	
44	สิรินธรวิทยานุสรณ์	สิรินธร	อุบลราชธานี	ครู	66004	0395552	สุขศึกษา	
45	สิรินธรวิทยานุสรณ์	สิรินธร	อุบลราชธานี	ครู	118737	0393433	คหกรรมศาสตร์	
46	ทกสิขบรรณวิทยาคม อุบลราชธานี	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	ครู	65990	0395629	เคมี	
47	หัวตะพานวิทยาคม	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	ครู	65513	0396761	เคมี	
48	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	ครู	54002	0393497	สังคมศึกษา	
49	อ่างศิลา	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	ครู	53714	0393469	ภาษาจีน	
50	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	64539	0396905	คณิตศาสตร์	
51	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	2031	0396946	สุขศึกษา	
52	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	65647	0396976	ศิลปะ	
53	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	159	0257061	จิตวิทยาและการแนะแนว	
54	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	119086	0396302	ภาษาอังกฤษ	
55	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	118722	0396355	คณิตศาสตร์	
56	เอื้อตใหญ่พิทยา	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	ครู	81096	0395275	คอมพิวเตอร์	



แบบปริมาณงานของสถานศึกษา อัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(ข้อมูล 10 มิ.ย.2567) ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

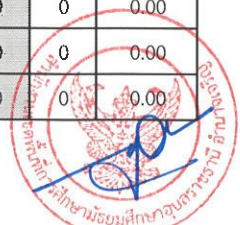
ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวนครู				ครู -ขาด,+เกิน (ร้อยละ)
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน				
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
1	เบ็ญจมะหาราช	3,682	106	1	4	176	181	1	4	173	182	0	0	3	3	1.69
2	นารีนุกูล	3,524	102	1	4	167	172	1	4	167	173	0	0	0	0	0.00
3	ปทุมพิทยาคม	867	26	1	2	46	49	1	2	43	49	0	0	3	3	6.52
4	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	2,003	59	1	4	93	98	1	4	96	96	0	0	-3	-3	-3.30
5	หนองบ่อสามัคคีวิทยา	290	9	1	1	18	20	1	1	14	20	0	0	4	4	22.22
6	หนองขอนวิทยา	183	6	1	1	12	14	1	1	10	13	0	0	2	2	18.18
7	นารีนุกูล 2	182	7	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0	0.00
8	อุบลราชธานีศรีวนาลัย	0	0	1	1	12	14	1	0	0	8	0	1	12	13	171.43
9	ศรีเมืองวิทยาคาร	2,328	68	1	4	110	115	1	4	110	116	0	0	0	0	0.00
10	เอือดใหญ่พิทยฯ	724	21	1	1	34	36	1	2	34	37	0	-1	0	-1	0.00
11	นวมินทร์พิทยาคม รัชมง์คลาภิเษก	595	18	1	1	29	31	1	1	29	31	0	0	0	0	0.00
12	โขงเจียมพิทยาคม	899	27	1	2	44	47	1	2	44	45	0	0	0	0	0.00
13	เขื่องในพิทยาคาร	2,731	80	1	4	129	134	1	4	129	133	0	0	0	0	0.00
14	สหาคศึกษา	184	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
15	สีหอนวิทยาสามัคคี	120	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
16	บ้านไทยพิทยาคม	115	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
17	เสียมทองพิทยาคม	116	6	1	1	10	12	1	0	10	11	0	1	0	1	0.00
18	แกษามวิทยา	157	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
19	เขมราฐพิทยาคม	1,749	51	1	4	83	88	1	4	83	86	0	0	0	0	0.00
20	เดชอุดม	3,372	97	1	4	158	163	1	4	158	164	0	0	0	0	0.00
21	นาสงวิทยา	757	23	1	2	37	40	1	2	37	41	0	0	0	0	0.00
22	นาคระแซงศึกษา	543	16	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0	0.00
23	ท่าโพธิ์ศรีพิทยา	885	25	1	2	46	49	1	2	40	50	0	0	6	6	12.77
24	ทุ่งเท็งยังวัฒนา	595	18	1	2	30	33	1	1	29	34	0	1	1	2	3.13
25	นาจะหลวย	1,599	47	1	3	76	80	1	3	76	82	0	0	0	0	0.00
26	คงสวรรค์วิทยา	352	12	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	0.00
27	น้ำยืนวิทยา	1,819	53	1	4	86	91	1	4	86	91	0	0	0	0	0.00
28	โคมประติษฐวิทยา	457	14	1	1	24	26	1	1	23	26	0	0	1	1	4.17
29	บุณฑริกวิทยาคาร	2,064	60	1	4	98	103	1	4	98	105	0	0	0	0	0.00
30	นาโพธิ์วิทยา	618	19	1	1	31	33	1	1	31	33	0	0	0	0	0.00
31	มัธยมตระการพืชผล	3,052	89	1	4	144	149	1	4	144	150	0	0	0	0	0.00
32	สะพือวิทยาคาร	343	9	1	1	18	20	1	1	14	20	0	0	4	4	22.22
33	โนนสูงพิทยาคม	524	16	1	1	26	28	1	1	26	29	0	0	0	0	0.00
34	เกษมสีมาวิทยาคาร	392	13	1	1	21	23	1	1	21	20	0	0	0	0	0.00
35	กุดข้าวปุ้นวิทยา	876	26	1	2	42	45	1	2	42	48	0	0	0	0	0.00
36	โนนสว่างประชาสรรค์	141	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00



แบบปริมาณงานของสถานศึกษา อัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(ข้อมูล 10 มิ.ย.2567) ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

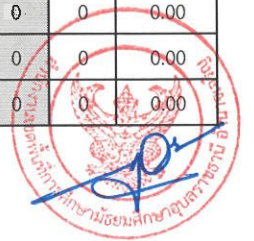
ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวนครู				ครู -ขาด,+เกิน (ร้อยละ)
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน				
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
37	ชุมคำวิทยาคาร	230	9	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00
38	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	1,760	51	1	4	83	88	1	4	83	89	0	0	0	0	0.00
39	ศรีน้ำคำศึกษา	138	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
40	ไผ่ใหญ่ศึกษา	255	9	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0	0.00
41	ดงยางวิทยาคม	154	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
42	ลือคำหาญวารินชำราบ	3,042	88	1	4	143	148	1	4	144	147	0	0	-1	-1	-0.70
43	ห้วยขะยุงวิทยา	269	9	1	1	16	18	1	1	14	18	0	0	2	2	12.50
44	วารินชำราบ	1,358	40	1	3	62	66	1	3	65	64	0	0	-3	-3	-5.00
45	วิจิตรพิทย	881	25	1	2	42	45	1	2	41	45	0	0	1	1	2.38
46	อ่างศิลา	907	29	1	2	47	50	1	2	47	48	0	0	0	0	0.00
47	ตาลชุมพัฒนา	671	19	1	1	31	33	1	1	31	34	0	0	0	0	0.00
48	เชียงแก้วพิทยาคม	289	8	1	1	15	17	1	1	13	18	0	0	2	2	12.50
49	โพธิ์ไทรพิทยาคาร	1,297	38	1	3	61	65	1	3	61	67	0	0	0	0	0.00
50	สำโรงวิทยาคาร	793	25	1	2	41	44	1	2	41	44	0	0	0	0	0.00
51	โคกสว่างคุ้มวิทยานุสรณ์	341	12	1	1	19	21	1	1	19	22	0	0	0	0	0.00
52	ดอนมดแดงวิทยาคม	727	21	1	2	34	37	1	2	34	39	0	0	0	0	0.00
53	ทกลีปพรรษาวิทยาคม อุบลราชธานี	862	26	1	2	42	45	1	2	42	45	0	0	0	0	0.00
54	สิรินธรวิทยานุสรณ์	863	26	1	2	41	44	1	2	41	43	0	0	0	0	0.00
55	ทุ่งศรีอุดม	505	15	1	1	27	29	1	1	24	30	0	0	3	3	10.71
56	นาเยี่ยศึกษา รัชมังคลาภิเษก	818	25	1	2	40	43	1	2	41	40	0	0	-1	-1	-2.70
57	พังเคนพิทยา	728	21	1	2	34	37	1	2	34	37	0	0	0	0	0.00
58	พะลานวิทยาคม	219	8	1	1	13	15	1	1	13	13	0	0	0	0	0.00
59	สว่างวีระวงศ์	448	14	1	1	23	25	1	1	22	26	0	0	1	1	4.17
60	อำนาจเจริญ	3,566	103	1	4	166	171	1	4	167	169	0	0	-1	-1	-0.61
61	คึมใหญ่วิทยา	639	20	1	1	33	35	1	1	33	33	0	0	0	0	0.00
62	ปลาเค้าวิทยานุสรณ์	485	15	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	0.00
63	น้ำปลักศึกษา	494	16	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0	0.00
64	นาวังวิทยา	406	14	1	1	22	24	1	1	23	22	0	0	-1	-1	-5.00
65	นาจิกพิทยาคม	268	10	1	1	16	18	1	1	16	17	0	0	0	0	0.00
66	นายมวิทยาคาร	354	11	1	1	19	21	1	1	18	21	0	0	1	1	5.26
67	สร้างนกหวาวิทยาคม	291	12	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	0.00
68	อำนาจเจริญพิทยาคม	577	18	1	1	30	32	1	1	29	32	0	0	1	1	3.33
69	ขานูมานวิทยาคม	1,210	37	1	3	60	64	1	3	60	63	0	0	0	0	0.00
70	คำเขื่อนแก้ววิทยาคม	189	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
71	ปทุมราชวงศา	2,190	63	1	4	102	107	1	4	102	107	0	0	0	0	0.00
72	ลือวิทยาคม	177	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00



แบบปริมาณงานของสถานศึกษา อัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

(ข้อมูล 10 มิ.ย.2567) ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวนครู				ครู -ขาด,+เกิน (ร้อยละ)
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด,+เกิน				
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
73	พนาศึกษา	1,147	35	1	3	57	61	1	3	57	59	0	0	0	0	0.00
74	ศรีคุณวิทยบาลลังก์	352	12	1	1	21	23	1	1	20	22	0	0	1	1	5.00
75	เสนางคณิศม	999	30	1	2	49	52	1	2	49	53	0	0	0	0	0.00
76	นาเวียงจตุตศวิทยา	178	6	1	1	10	12	1	1	10	13	0	0	0	0	0.00
77	ห้วยตะพานวิทยาคม	1,475	44	1	3	71	75	1	3	71	75	0	0	0	0	0.00
78	ศรีเจริญศึกษา	127	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
79	จิกคูวิทยา	100	6	1	0	10	11	1	0	10	11	0	0	0	0	0.00
80	ลืออำนาจวิทยาคม	610	19	1	1	31	33	1	1	31	33	0	0	0	0	0.00
81	มัธยมแมด	136	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00





แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๒  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
(ส่งพร้อมหนังสือ สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว๔๐๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

\*\*\*\*\*

๑. คุณสมบัติของข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)

๑.๑ ดำรงตำแหน่งครูหรือต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย  
และได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ที่  
ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกัน  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (รอบที่ ๒ นับถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๔ สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน ต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

\*\*ไม่สามารถขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยได้ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คำว่า “สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษา  
สังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย\*\*

๒. กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ) จำนวน ๒ ชุด (แยกออกจากเล่ม) ประกอบด้วย

๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ  
สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้  
ดำรงตำแหน่งครู

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) สำเนาดารงสอนปัจจุบัน

๖) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(เอกสารตามข้อ ๒.๑ จัดเป็นชุด ไม่ต้องเข้าเล่ม ให้เย็บมุมกระดาษทางด้านซ้ายมือ)

๒.๒ เล่มเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู  
และ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ระบุหมายเลขหน้าทุกแผ่น จำนวน ๒ เล่ม (ระบุฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม  
ฉบับสำเนา จำนวน ๑ เล่ม โดยให้ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จัดเรียงเอกสารในเล่ม ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ใส่หลังหน้าปก ใช้แทนหน้าสารบัญ

๒.๒ คำร้องขอย้าย

๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน

๒.๔ เอกสารประกอบเรียงลำดับตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๓. กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนคำร้องขอย้าย และเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด โดยให้ส่งแบบคำร้องขอย้ายเพิ่มจำนวน ๑ ชุด สำหรับเก็บเป็นสำเนาที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๔. การย้ายสับเปลี่ยน ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดำเนินการผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) ยื่นรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://www.tms.otepc.go.th>

**หมายเหตุ** ๑. ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. เอกสารขอย้ายที่นำส่งแล้วจะไม่ส่งคืนหรือให้สำเนา ผู้ขอย้ายต้องทำสำเนาจัดเก็บไว้เอง

๓. ขอให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเข้าสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ทุกคนกรอกข้อมูลของตนเองภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://forms.gle/tv9kqbiQrRYM5ZQh8>



แบบประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

ชื่อผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนเต็ม	คะแนนที่คาดว่าจะได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
๑	เหตุผลในการขอย้าย	(๓๐)			
	๑) กลับภูมิลำเนา				
	๑.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย	๓๐			
	๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย	๒๗			
	๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส	๒๕			
	๓) เหตุผลอื่น	๒๐			
	๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐)		
๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง		๑๐			
๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ		๘			
๓		ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๑๐)		
๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐				
๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(ปีละ ๑ คะแนน)				
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(๒๐)			
	๔.๑ ภาระงานสอน				
	๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	๘			
	๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๘			
	๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ				
	๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ				
๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐				
๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์	๘				

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนเต็ม	คะแนนที่คาดว่าจะได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
	<b>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ</b>				
	<b>ราชประชานุเคราะห์</b>				
	๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๑๐			
	๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	๘			
	<b>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</b>	<b>(๑๐)</b>			
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	๑๐			
	ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	๕			
	ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
<b>๕</b>	<b>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	<b>(๕)</b>			
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษ	๕			
	๒) เคยถูกลงโทษ	๐			
<b>๖</b>	<b>อายุราชการ</b>	<b>(๑๐)</b>			
	๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐			
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน			
<b>๗</b>	<b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</b>	<b>(๑๕)</b>			
	๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด	๑๕			
	๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก	๑๓			
	๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง	๑๑			
	๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	๘			
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>			

\*\*\*หมายเหตุ ๑. เอกสารอ้างอิงให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน

๒. ให้แนบไว้หน้าแรกของเล่มเอกสาร และลงคะแนนตามเป็นจริง

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรับรองประสบการณ์วิชาที่สอน

เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

กรณีวิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....  
โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัด.....  
สังกัด.....

มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษาที่ย้าย

มีประสบการณ์วิชาที่สอน

๑. รายวิชาที่สอน.....ระดับชั้นที่สอน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน
๒. รายวิชาที่สอน.....ระดับชั้นที่สอน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. รายวิชาที่สอน.....ระดับชั้นที่สอน.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็น.....ปี.....เดือน.....วัน

มีประสบการณ์จากสาขาที่ขอประเมินวิทยฐานะชำนาญการ สาขาวิชา.....  
ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

มีประสบการณ์จากสาขาที่ขอประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สาขาวิชา.....  
ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ๑. ให้แนบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่งมอบหมายงาน, คำสั่งวิทยฐานะ หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
โดยผู้ขอย้ายขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองสำเนา

๒. สามารถระบุประสบการณ์วิชาที่สอนมากกว่า ๓ ลำดับได้