บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ที่ ..... **วันที่** .....
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วย.....
.....
ขออนุญาตไปราชการเรื่อง .....
ณ .....
ตามคำสั่ง/หนังสือ/หน่วยงาน .....
จึงขออนุญาตไปราชการวันที่ .....เวลา.....น. ถึงวันที่ ..... เวลา..... น.
รวม ..... วัน .....ชั่วโมง โดยขออนุญาตใช้พาหนะ ○ รถราชการ ทะเบียน.....
○ รถโดยสาร ○ รถรับจ้าง ○ เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด ○ รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....
เนื่องจาก (กรณีขอใช้รถยนต์ส่วนตัว).....
.....

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ○ ไม่ขอเบิก ○ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจาก.....
.....

๑. เบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
๒. ค่าที่พัก จำนวน.....ห้องๆ ละ.....บาท เป็นเงิน .....บาท
๓. ค่าพาหนะเดินทางโดย.....จำนวนเงิน.....บาท
๔. ค่าพาหนะเดินทางรถยนต์ส่วนตัว.....กิโลเมตรๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
รวม .....บาท
๕. ค่าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง.....กิโลเมตร ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
.....
รวม.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความคิดเห็นของผอ.กลุ่ม/รอง ผอ.สพม.อบอจ	**การพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอ**
.....	○ อนุญาตไปราชการ
.....	○ อนุญาตไปรถยนต์ส่วนตัว
ลงชื่อ ผอ.กลุ่ม	○ อนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางโดยประหยัดตามระเบียบ
(.....)	○ อนุมัติไปราชการ
...../...../.....	.....
ลงชื่อ รอง ผอ.สพม.อบอจ	ลงชื่อ.....
(.....)	ผู้อำนวยการ สพม.อบอจ
...../...../.....	...../...../.....