



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง นโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน พร้อมกันทั่วประเทศ ตามโครงการ "ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม" ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะพลาสติก ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ(ร่าง)แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะอาหาร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ๖ ประเด็น ๑๗ ตัวชี้วัด มาเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องการยกระดับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้ดีขึ้นกว่าเดิม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประกาศนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ โดยให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการดำเนินงานช่วยลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ดังแนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวกรนิษฐา ทองเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

**แผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะพลาสติก ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต้องการยกระดับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการที่ต้นทางตามวัฏจักรชีวิต ผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันการเกิดขยะ ตั้งแต่การออกแบบ การผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(Eco-design) ส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน โดยการเลือกใช้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถใช้ซ้ำและเรียกคืนกลับไปรีไซเคิล การคัดแยกขยะมูลฝอย ณ ต้นทาง สอดคล้องกับรูปแบบการกำจัดขยะมูลฝอย ณ ปลายทาง เพื่อให้มีการนำทรัพยากรกลับคืนจากของเสียให้มากที่สุด ทั้งในรูปแบบวัสดุรีไซเคิล(Maternal recovery) และพลังงาน(Energy recover) เพื่อให้เหลือขยะที่ต้องกำจัดให้น้อยที่สุด (Final disposal) ส่วนที่เหลือจึงกำจัดในขั้นสุดท้ายโดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfil)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์

๓. เป้าหมาย ค่าเป้าหมายในภาพรวมในการลดปริมาณขยะมูลฝอยของสำนักงาน

ประเภท/ แหล่งกำเนิด	ลักษณะ ขยะมูลฝอย	ปริมาณ ที่เกิดขึ้น (กก./วัน)	เป้าหมาย		แนวทางการจัดการ
			ปริมาณ (กก.)	ร้อยละ	
ขยะอินทรีย์ -บริเวณสำนักงาน -ห้องประชุม	เศษอาหาร,เศษผัก ผลไม้ เศษใบไม้ เศษ หญ้า	๒๐	๗	๓๕	- รวบรวมเป็นอาหารสัตว์ - ทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ/ปุ๋ยดิน
ขยะรีไซเคิล -บริเวณสำนักงาน -ห้องประชุม	ขวดน้ำดื่มพลาสติก ,ขวดแก้ว,พลาสติก บรรจุภัณฑ์,แก้ว กาแฟ,กระดาษ ,กล่องกระดาษ,กล่อง น้ำผลไม้,โลหะ, อลูมิเนียม	๕	๓.๖	๗๒	- คัดแยกและเก็บ รวบรวมไว้ขายกับชาเลนจ์ -โครงการผลิตชาเทียมของ โรงพยาบาลฯ -โครงการหลังคาสีเขียว

ประเภท/ แหล่งกำเนิด	ลักษณะ ขยะมูลฝอย	ปริมาณ ที่เกิดขึ้น (กก./วัน)	เป้าหมาย		แนวทางการจัดการ
			ปริมาณ (กก.)	ร้อยละ	
ขยะทั่วไป -บริเวณสำนักงาน -ห้องประชุม	ซอง/ถุงขนมขบเคี้ยว, ซองบะหมี่สำเร็จรูป, กระดาษห่ออาหาร, ถุงพลาสติกที่ ปนเปื้อน/กล่องโฟม บรรจุอาหาร,หลอด กาแฟ, ซองกาแฟ/ ครีมเทียม/น้ำตาล, หน้ากากอนามัย,ชุด ตรวจ ATK	๒	๑.๔	๗๒	- ลดการใช้ถุง/แก้วน้ำพลาสติก - หลีกเลี่ยงการใช้กล่องโฟม - ขยะที่เกิดขึ้นเก็บรวบรวมส่ง อบต. กำจัด
ขยะอันตราย -บริเวณสำนักงาน -ห้องประชุม	ถ่านไฟฉาย, ตลับหมึกพิมพ์,เครื่อง อิเล็กทรอนิกส์,บรรจุ ภัณฑ์ใส่สารเคมีต่างๆ	-	-	-	- เก็บรวบรวมส่ง อบจ. - รวบรวมประมวลขายซากของเสีย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๔. แผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน และการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์

การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	→											
๒.สำรวจข้อมูลและ กิจกรรมจากข้อมูลเดิม		→										
๓.กำหนดเป้าหมาย				→								
๔.เลือกกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ					→							
๕.ดำเนินการตามแผน ๕.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๕.๒ กิจกรรมให้ความรู้ รณรงค์ของบุคลากร สนง. ๕.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และทำสถานที่พักขยะ							→					
								→				
								→				

การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.บันทึกผลการดำเนินงาน							→					
๗. วิเคราะห์ข้อมูล												→
๘. สรุปผล												→
๙. รายงานผู้บริหาร												→

๕. กำหนดมาตรการ แนวทาง และวิธีการดำเนินการ

มาตรการ	แนวทาง/วิธีปฏิบัติ	การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการการมีส่วนร่วม เป็นการเสริมสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกในการคัดและแยกขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์	- ผ่านอบรม/ประชุม/จัดกิจกรรม - สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน, กลุ่มไลน์บุคลากร เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ คู่มือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละครั้ง	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม/หน่วย
๒. มาตรการลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ โดยใช้หลักการ ๓ R คือ ๒.๑ การลดขยะจากแหล่งกำเนิด(Reduce) คือ การลดขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการบริโภค หรือการใช้พัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	- ลดการใช้กระดาษ - ลดการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียว - งดการใช้โฟมบรรจุอาหาร	- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail ,ระบบ AMSS - ให้ลดการใช้หรือปฏิเสธ หลีกเลี่ยงถุงพลาสติกเข้ามาภายในอาคาร โดยใช้เท่าที่จำเป็น - ให้ใช้อุปกรณ์ใส่แทนการใช้ถุงพลาสติก เช่น ตะกร้า ถุงผ้า ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ใช้ภาชนะที่ล้างทำความสะอาดได้ ปิ่นโต แก้วใช้ซ้ำ - ให้ใช้ภาชนะถ้วย ชาม ส่วนตัว หรือใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ห้ามนำโฟมบรรจุอาหารจากภายนอกเข้ามาในหน่วยงาน - การจัดประชุม/อบรม ห้ามใช้โฟมบรรจุอาหาร	ทุกกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย

มาตรการ	แนวทาง/วิธีปฏิบัติ	การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ต่อ ๒.๑ การลดขยะจากแหล่งกำเนิด(Reduce)</p> <p>๒.๒ การลดขยะด้วยการใช้ซ้ำ(Reuse) คือ การนำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกในรูปลักษณะเดิม โดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลดบรรจุภัณฑ์อาหารว่าง/ซองกาแฟ/ซองครีมเทียม/ซองน้ำตาล - ลดการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <p>▶ การนำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถุงพลาสติก - ถ้วย/แก้วพลาสติก - กระดาษ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, จัดกาแฟ ครีมน้ำตาลใสในขวดแก้ว - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถรีไซเคิล , มีฉลากเขียว, ประหยัดเบอร์ ๕ เช่น กระดาษคอมพิวเตอร์และกระดาษสีทำปก , กระดาษชำระ, กล่องใส่เอกสาร, แฟ้มเอกสาร, ซองบรรจุภัณฑ์, ปากกาไวต์บอร์ด, ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด, ตลับหมึก, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์, เครื่องปรับอากาศ - ถุงพลาสติกที่ไม่เปรอะเปื้อนให้เก็บไว้ใช้อีกครั้ง หรือใช้เป็นถุงขยะ - นำภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ในการซื้อเครื่องดื่มแทน - ใช้เป็นที่เพาะต้นกล้าเมล็ดพันธุ์พืช - ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า ใช้กระดาษในการร่างเอกสาร 	<p>ผู้จัดอบรม/ประชุมในสำนักงาน</p> <p>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>
<p>๒.๓ การคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปแปรรูปใหม่(Recycle)</p>	<p>▶ คัดแยกโดยการจัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ในแต่ละกลุ่มๆ และในอาคารชั่วคราว ไว้เป็น ๔ ประเภท</p> <p>๑.ขยะอินทรีย์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร - เศษใบไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ถุงสีเขียว คือใช้ใส่ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำไปทำปุ๋ยหมักชีวภาพ - ใช้ตะแกรงม้วนเป็นทรงกลมใส่เศษใบไม้บริเวณสำนักงาน ไว้ทำปุ๋ยดิน 	<p>บุคลากรทุกคน</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>

มาตรการ	แนวทาง/วิธีปฏิบัติ	การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ต่อ ๒.๓ การคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปแปรรูปใหม่(Recycle)</p>	<p>๒.ขยะรีไซเคิล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขวดพลาสติกใส หรือขวด PET - ขวดแก้ว - กระดาษขาวดำ - กระดาษหนังสือพิมพ์วารสาร นิตยสาร หนังสือเป็นเล่ม - กระดาษกล่องลูกฟูก - กล่องนม น้ำผลไม้ (แบบ UHT) - กระป๋องอลูมิเนียม/เหล็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ถุงสีเหลือง คือ ใช้ใส่ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุที่เหลือใช้ ซึ่งนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ - เทน้ำออก - ตีงลวดเย็บ/คลิปหนีบ/สติ๊กเกอร์ ออกมัตรวมกัน - ให้มัดรวมกัน - ให้แกะกล่องออกและวางซ้อนกัน แล้วมัดรวม - ตีงหลอดออกแล้วบีบให้แบน ตัดหรือผ่ากล่อง ล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง - เทของเหลวออก บีบให้แบน เพื่อประหยัดพื้นที่จัดเก็บ 	<p>บุคลากรทุกคน</p>
	<p>๓.ขยะทั่วไป</p> <p>เช่น ห่อพลาสติกใสขนม ถุงพลาสติกบรรจุ ผงซักฟอก พลาสติกห่อ ลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติก เปื้อนเศษอาหาร โฟม เปื้อนเศษอาหาร</p> <p>๔.ขยะอันตราย</p> <p>เช่น ภาชนะที่บรรจุก๊าซ น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ผงกำมะถัน น้ำยาล้างห้องน้ำ สารฆ่าแมลง สารปรอทในหลอดฟลูออเรสเซนต์ น้ำยาทำความสะอาด ถ่านชาร์จแบตเตอรี่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ถุงสีน้ำเงิน คือ ใช้ใส่ขยะมูลฝอยมีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ - ใช้ถุงแดง หรือสีส้ม คือ ใช้ใส่ขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อน หรือมีองค์ประกอบของวัตถุเป็นพิษ 	<p>บุคลากรทุกคน</p>

๖.วิธีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย ให้เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลแต่ละกลุ่มหรือพนักงานทำความสะอาด กรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้บันทึกข้อมูลทุกวัน(ตามแบบ) โดยเริ่มรายงานครั้งแรกเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล.....โทร.....

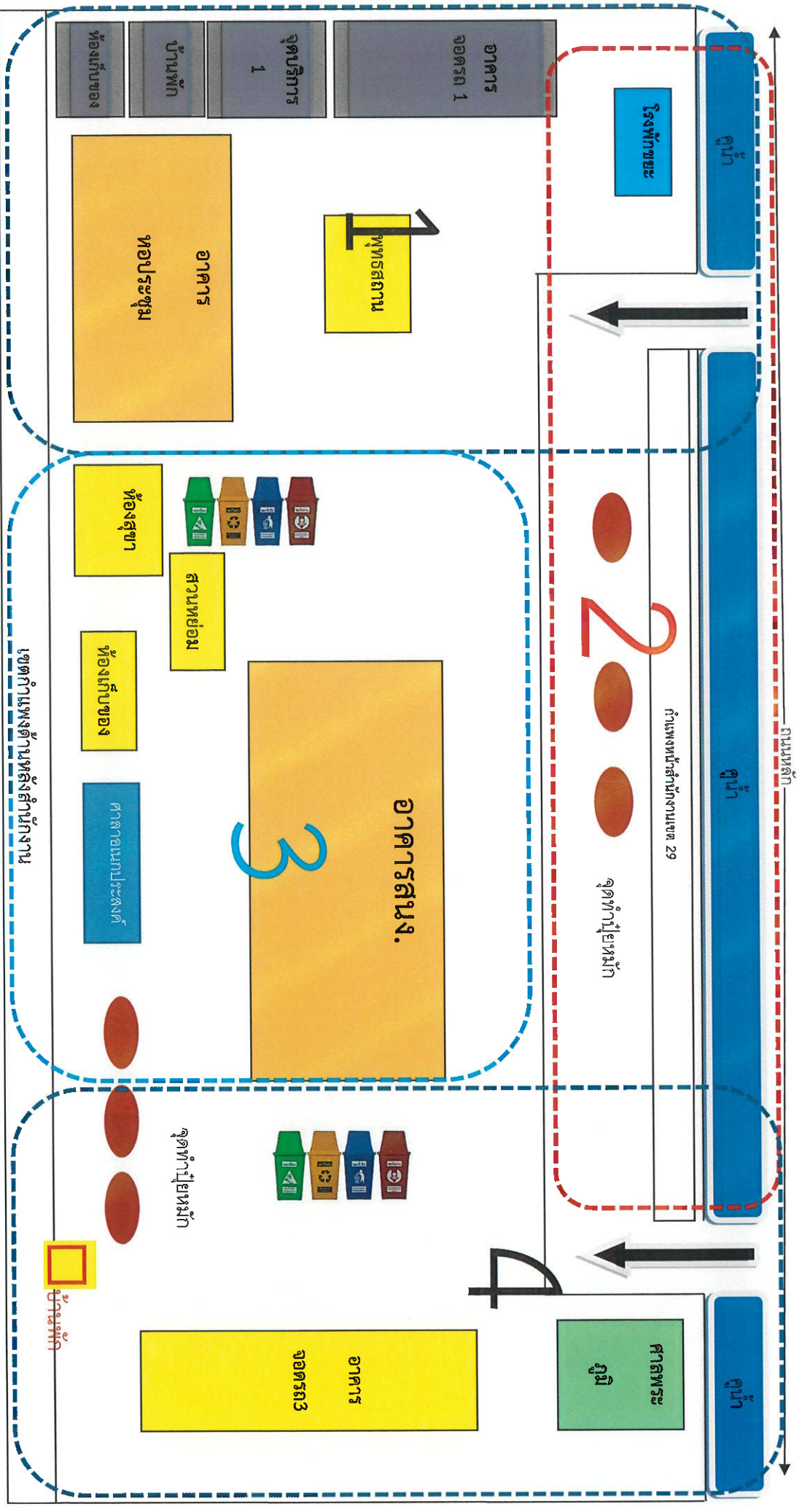
กลุ่ม.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
๑.ขยะอินทรีย์								
๒.ขยะอันตราย								
๒.๑ วัสดุอันตราย								
๒.๒ วัสดุติดเชื้อ								
๓.ขยะรีไซเคิล								
๓.๑ อะลูมิเนียม								
๓.๒ กระดาษขาว								
๓.๓ กระดาษสี								
๓.๔ กระดาษสีรวม								
๓.๖ ก่อถ่วงนม/น้ำผลไม้								
๓.๗ ขวดแก้วสีใส								
๓.๘ ขวดแก้วสี								
๓.๙ ขวดพลาสติกใส								
๓.๑๐ ขวดพลาสติกขุ่น								
๓.๑๑ แก้วพลาสติก								
๔.ขยะทั่วไป								
๔.๑ ถุงพลาสติกหิ้ว								
๔.๒ แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง								
๔.๓ โฟมใส่อาหาร								

๗. มอบหมายเขตพื้นที่และบริเวณโดยรอบสำนักงาน และอาคาร ให้บุคลากรแต่ละกลุ่มได้ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง โดยช่วยเก็บเศษกระดาษ เศษพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก แก้วพลาสติก เศษใบไม้ เศษหญ้า เป็นต้น ที่พบเห็นลงในถังขยะ , ถุงพลาสติกขยะ ,ตะแกรงลวดเหล็ก ที่ตั้งไว้แต่ละจุด ตามแผนผังที่กำหนด ดังแนบ

แผนผังบริเวณพื้นที่รับผิดชอบการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



1. กลุ่มอาคาร/ตลน.

2. กลุ่มบริหารการสิ่งนฯ / ICT / พืชม

3. กลุ่มศึกษานิเทศกนโยบายและแผน

4. กลุ่มบริหารงานบุคคล/ส่งเสริมการจ้ด
การศึกษา/นิตกร