



คู่มือปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



นางณัฐรภา ตรงดี

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

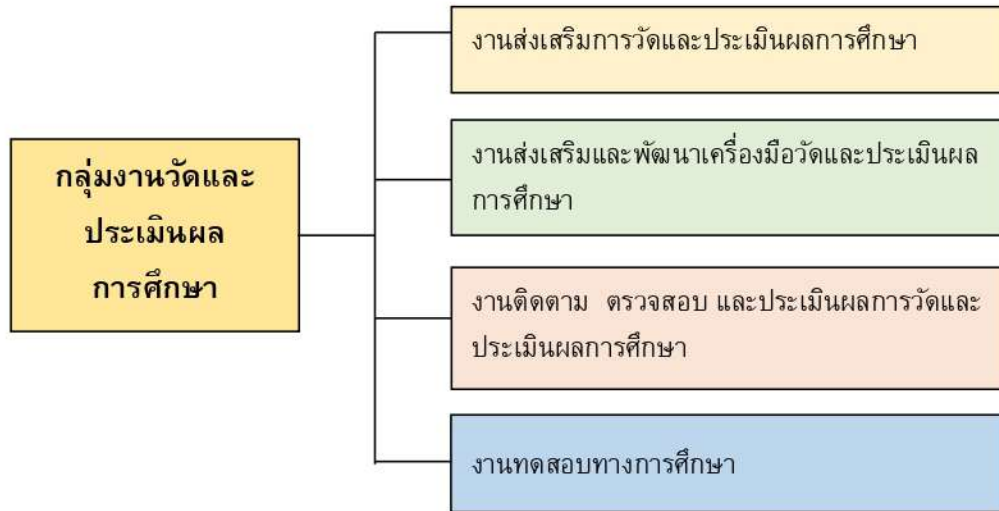
คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งใน ๖ กลุ่มงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ทั้ง ๔ งาน ประกอบด้วย งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา, งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา, งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา และงานทดสอบทางการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน อันส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ต่อไป

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนำ.....		ก
สารบัญ.....		ข
ชื่องาน ขอบเขตของงาน.....		๑
งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา.....		๑
งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา.....		๒
งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา.....		๒
งานทดสอบทางการศึกษา.....		๓
ภาคผนวก.....		๔
คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา.....		๖

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลใน สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการ วัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแนวทางการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและ ประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ
๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาค้นข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคผนวก

คำสั่ง สพม.๔๑๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ

หน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

ที่ ๕๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ที่ ๓๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ลง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ได้มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่ มาดำรงตำแหน่งใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้ง ลูกจ้างของ ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ให้ถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับ หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๗๖.๙/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่องมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางศึกษา และหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓ / ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งคู่มือ การปฏิบัติงานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นายอิทธิพัทธ์ อรรคสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓๖ , ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ปฏิบัติราชการโดยทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ อนุบัญญัติ ตลอดจนการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ

๒. นายบรรณเพ็ญ เครือประสาร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ มีหน้าที่ รักษาราชการแทน กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ มอบหมาย

และปฏิบัติ...

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และเผยแพร่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
 - ๓) จัดประชุมอบรม สัมมนา เป็นวิทยากรและให้คำปรึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - ๔) ผลิต เผยแพร่ เอกสารทางวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - ๕) วางแผน ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - ๖) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - ๗) พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือการนิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - ๘) วิเคราะห์ วิจัย และรายงานผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 - ๙) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนตามโครงการ English Program, Mini English Program และ English Bilingual Education
 - ๑๐) นิเทศศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์ ERIC)
- ๕.๓ งาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 1) งานหลักสูตร
 - 2) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School)
 - 3) โครงการโรงเรียนในโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)
 - 4) โครงการภาษาต่างประเทศภาษาที่สอง
- ๕.๔ รับผิดชอบสหวิทยาเขตหอไตร
- ๕.๕ กรณีนางจिरา ลังกา ลา ไปราชการ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นางสาธิตา จันทนบ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. นางณัฐรภา ตรงดี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

/๒) รวบรวม



ด้านต่อไปนี้

- ๒) รวบรวม ส่งเสริม และพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุม

เขียนสื่อความ

- เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และการ
- บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๖.๒ งานทดสอบทางการศึกษา

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- ๒) วางแผนทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

- ๔) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ๕) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
- ๖) พัฒนาคัดลอกข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
- ๗) จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖.๓ รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และศูนย์พัฒนาห้องสมุด

- ๑) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และศูนย์พัฒนาห้องสมุด


พัฒนาห้องสมุด

๖.๔ งาน / โครงการที่เกี่ยวข้องกับวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) งานห้องสมุด
- ๒) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดมีชีวิตในโรงเรียน
- ๓) งานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี และ

จังหวัดอำนาจเจริญ

- ๔) งานจัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
- ๕) งานทดสอบทางการศึกษา และการทดสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง
- ๖) โครงการพัฒนาข้อสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๗) โครงการจัดทำผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA)
- ๘) โครงการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๙) โครงการ PISA : Programme for International Student Assessment
- ๑๐) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๑๑) โครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๖.๕ รับผิดชอบสหวิทยาเขตเมืองดอแก้ว

๖.๖ กรณีนางณัฐภา ตรงดี ลา ไปราชการ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวจามรี เชื้อชัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. นายธนา จุศวีวรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและจัดการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา ดังนี้

๒) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓) รวบรวมจัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) งานปฏิบัติการนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project)

๖) ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร

๗) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง และชุมชน

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน


๗.๓ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและจัดการศึกษา

๒) จัดทำสรุป และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) ศึกษาค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบและเผยแพร่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

/๒) ส่งเสริมการพัฒนา. 

- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานตรวจสอบพิเศษ (Special Audit)
- ๕) วิเคราะห์ สังเคราะห์ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวสุปราณี ชันเงิน ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ
- ๒) งานประสานงานและให้บริการ
- ๓) งานจัดการประชุมภายในกลุ่ม
- ๔) งานจัดการความรู้ภายในกลุ่ม
- ๕) กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสายชล งามพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ มีความสุจริต โปร่งใสและมีคุณธรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายและคู่มือการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๑ และคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังได้รับทราบคำสั่งนี้ และให้มีการเสนองาน โครงการ หรืออื่น ๆ ในทางการบริหารจัดการ ที่รับผิดชอบทุกเรื่องตามสายงานผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ให้ปฏิบัติราชการแทนด้วย ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มงานหน้าที่ความ รับผิดชอบใด ๆ ให้เสนอผ่านกลุ่มอำนวยการ ตรวจสอบก่อนการเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเห็นชอบก่อน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ สั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอิทธิพัทธ์ อรรคสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔