

ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือน

โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ แก่บุคลากรของรัฐ สังกัด สพฐ.
(ธนาคารกรุงไทย และทุกสถาบันการเงิน)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุกานดา สายสมยา เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 082-7466561

1

โรงเรียนจัดทำหนังสือนำ
ส่งมาพร้อมเอกสารของผู้กู้
ดังนี้

สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด
3 เดือนย้อนหลัง
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ตารางคำนวณรายได้คงเหลือ
30%

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
จากธนาคาร 2 ฉบับ

บันทึกข้อความเสนอ
ผอ.สพม.อบอจ

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
และ
ตรวจสอบรายได้คงเหลือ 30 %

จัดทำบันทึกข้อความเสนอ
หนังสือนำส่งธนาคารกรุงไทย
สาขาที่ผู้กู้แจ้งความประสงค์

(60 นาที)

3

แจ้งให้ผู้ยื่นกู้
มารับเอกสาร

ผู้ยื่นกู้ตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสาร
พร้อมเซ็นรับเอกสาร

(5 นาที)